

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2020</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>17/03/2021</b>	<b>Página 1 de 12</b>

## TABLA DE CONTENIDO

1	DECLARACIÓN DE APOYO AL PACTO GLOBAL.....	2
2	PRINCIPIOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE .....	3
2.1	DERECHOS HUMANOS .....	3
2.2	PRACTICAS LABORALES.....	4
2.3	MEDIO AMBIENTE.....	4
2.4	ANTICORRUPCIÓN.....	5
3	MEDICIÓN DE RESULTADOS.....	7
3.1	CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INTEGRALES.....	7
3.2	DESEMPEÑO DEL PERSONAL .....	8
3.3	ACCIDENTALIDAD.....	8
3.3.1	FRECUENCIA DE ACCIDENTES DE TRABAJO.....	9
3.3.2	SEVERIDAD DE ACCIDENTES DE TRABAJO.....	9
3.4	AUSENTISMO LABORAL .....	10
3.4.1	ORIGEN DE AUSENTISMO .....	10
3.4.2	AUSENTISMO POR PROCESO.....	10
3.4.3	HORAS PERDIDAS POR TIPO DE AUSENTISMO .....	11
3.5	GESTIÓN AMBIENTAL .....	11
3.5.1	AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA.....	11
3.5.2	AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA.....	12

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2020</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>17/03/2021</b>	<b>Página 2 de 12</b>

## 1 DECLARACIÓN DE APOYO AL PACTO GLOBAL

Bogotá, 17 de marzo de 2021

A nuestras partes interesadas

Reiterando el compromiso voluntario de implantar los diez Principios del Pacto Global de las Naciones Unidas en nuestras actividades cotidianas y rendir cuentas a la sociedad, con honestidad y transparencia, TELVAL S.A.S. presenta su Comunicado de Progreso (COP) correspondiente al año 2020 en donde se detallan las actividades realizadas respecto al cumplimiento de los derechos humanos, las buenas prácticas laborales, la protección ambiental y las medidas anticorrupción.

Así mismo, ratificamos nuestro apoyo continuo al PACTO GLOBAL, porque estamos convencidos de nuestra responsabilidad respecto al cumplimiento de sus Principios, los que consideramos una herramienta vital para construir un mejor futuro, con equidad, honestidad, justicia, esperanza y en general, un mundo mejor para las futuras generaciones.

Atentamente,

**GABRIEL HUMBERTO VALDERRAMA FUQUEN**

Presidente

**TELVAL S.A.S.**

NIT 860.535.490-2

2530188

[hv@telval.com](mailto:hv@telval.com)

	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2020</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>17/03/2021</b>	<b>Página 3 de 12</b>

## 2 PRINCIPIOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

El creciente desarrollo de la humanidad ha traído cambios en el mundo, los cuales a pesar de positivos para los seres humanos, dejan huella en el agua, aire y suelos del planeta, generando afectaciones como suelos deforestados, latente escasez de agua, contaminación del aire y en general un deterioro paulatino del medio ambiente. Por tal razón la humanidad debe preguntarse de que manera quiere vivir y de qué forma espera que las generaciones futuras vivan.

En esa línea, TELVAL SAS respalda los principios del Pacto Global de las Naciones Unidas y en concordancia con esto, describe las acciones que se han realizado durante el año 2020 en los que se refiere a los derechos humanos, medio ambiente, prácticas laborales y anticorrupción empleando herramientas como nuestro Sistema de Gestión Integral, buenas prácticas corporativas, entre otras.

### 2.1 DERECHOS HUMANOS

Dentro de las actividades desarrolladas durante el año 2020 en concordancia con el cumplimiento de los derechos humanos se puede encontrar:

- Mantener un cumplimiento del 94% respecto a los criterios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos en el Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019, entre otros, lo cual muestra el compromiso de la empresa con la prevención de accidentes y enfermedades laborales y en general el bienestar y protección de los trabajadores que desarrollan los proyectos de la empresa.
- Teniendo en cuenta que a partir del mes de marzo del año 2020 fue necesario acatar la cuarentena a causa de la pandemia por COVID-19, las directivas de la empresa priorizaron el trabajo desde casa para evitar contagios entre los trabajadores. Para el trabajo de obra, que no permitía realizarlo remotamente, fue necesario suspender los contratos laborales, siembre en el marco de la ley. Sin embargo, a partir del mes de mayo fue posible reiniciar labores presenciales por lo que se reactivaron los contratos laborales del personal y se iniciaron nuevamente los trabajos en obra.
- Dando cumplimiento a lo exigido por la ley, se entregó la dotación al personal que le aplica y se entregaron los elementos de protección personal, elementos de prevención contra caídas y demás elementos para la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores.
- La jornada laboral se flexibilizó tanto para el personal administrativo como para el personal operativo, permitiendo trabajar desde casa para los casos en los que era viable, así como en horarios alternativos que permitan al personal evitar las congestiones en el transporte público u otras circunstancias.
- La jornada de trabajo del personal administrativo es de 47.5 horas y de 48 horas para el personal operativo, adicionalmente se tramitó el permiso para laborar horas extras ante el Ministerio del Trabajo, según el cual se permite trabajar dos (2) horas extras diarias y doce (12) horas semanales.
- Los salarios asignados se encuentran dentro de los rangos aplicables al sector en el que se desempeña la empresa.
- Los trabajadores gozan de los periodos de vacaciones legalmente establecidos, así como las licencias por maternidad o ausencias por incapacidad que son debidamente evidenciadas.

<b>TELVAL</b>	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2020</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>17/03/2021</b>	<b>Página 4 de 12</b>

- El comité de convivencia laboral con el apoyo de la Coordinación de gestión integral promueve un ambiente de trabajo sano, libre de acoso y hostigamiento mediante el desarrollo de actividades, capacitaciones, charlas y que buscan sensibilizar y concientizar al trabajador sobre la importancia de prevenir esas situaciones.
- Se tienen implementados los criterios para la protección de los datos personales suministrados por los trabajadores, clientes, contratistas y proveedores para los trámites internos requeridos, además, se cuenta con una política tratamiento de datos personales en donde se definen los lineamientos relacionados con el tema.
- Se mantienen canales de comunicación permanentes que le permiten a los trabajadores transmitir sus opiniones, quejas, recomendaciones, para que sean tratadas por el área pertinente.
- Se cuentan con criterios para la identificación de aspectos e impactos ambientales generados durante la ejecución de las obras, los cuales son la base para diseñar e implementar las actividades de control para mitigar las posibles consecuencias que pudieran acarrear.
- Se cuenta con una política de ética que define criterios para evitar las relaciones con organizaciones al margen de la ley y la financiación del terrorismo, dicha política es divulgada a todo el personal durante los procesos de inducción y reinducción.
- Se cuenta con diferentes políticas que buscan promover en los trabajadores, comportamientos adecuados en diferentes aspectos, como lo son la política de ética, política de tratamiento de datos personales, política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas, política de seguridad vial, política de manejo de conflicto de intereses, entre otros.

## **2.2 PRACTICAS LABORALES**

TELVAL en su rol de empleador y con la firme intención de generar las mejores condiciones laborales para el personal que apoya el desarrollo de su actividad económica, ha implementado las siguientes acciones para procurar el bienestar de sus trabajadores:

- Alineados con la legislación relacionada, TELVAL reconoce el derecho de sus trabajadores a la libre asociación y negociación colectiva, por tal razón, registra ese derecho en el Reglamento interno de trabajo que es presentado a los colaboradores en el momento de la inducción.
- Se cuenta con autorización expedida por el Ministerio del trabajo para laborar horas extras de acuerdo a la Resolución 4117 de 2019.
- En la misma vía que los requisitos legales relacionados, TELVAL se manifiesta en desacuerdo con el trabajo infantil y mantiene dentro de sus requisitos de contratación la prohibición de entablar vínculos laborales con menores de edad.
- Se mantienen criterios claros y explícitos que manifiestan su desacuerdo respecto a la discriminación laboral durante los procesos de selección de personal y en el transcurso de las relaciones laborales.

## **2.3 MEDIO AMBIENTE**

- Se realiza una identificación periódica de los requisitos legales que en materia ambiental aplican para las actividades de TELVAL, posteriormente se realiza su implementación en los diferentes procesos y los profesionales idóneos se encargan de realizar el respectivo seguimiento.

<b>TELVAL</b>	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2020</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>17/03/2021</b>	<b>Página 5 de 12</b>

- Se cuenta con un sistema de gestión ambiental de conformidad con la NTC ISO 14001, por lo que se manejan criterios de mejoramiento continuo respecto a los aspectos e impactos ambientales identificados y se garantiza el enfoque preventivo para la gestión de los aspectos e impactos ambientales asociados a las actividades, procesos y servicios de la empresa.
- Durante la etapa de planificación de los proyectos se realiza la identificación de aspectos ambientales, la valoración y control de los respectivos impactos, con base en esta información se establece un plan de trabajo para reducir la afectación ambiental de las actividades desarrolladas.
- Se cuenta con un esquema de preparación y respuesta a emergencias en donde se contemplan las situaciones que pudieran afectar el medio ambiente y las medidas de prevención y control a implementar en caso que ocurrieran, paralelamente, se ha conformado una brigada de emergencias la cual ha sido capacitada y entrenada para atender ese tipo de situaciones.
- Los contratistas empleados para el desarrollo de los proyectos son alineados a los criterios del sistema de gestión ambiental y deben cumplir una serie de requisitos de tal modo que se garantice la protección ambiental durante el desarrollo de los proyectos. De la misma manera, los proveedores que suministran materiales, herramientas y demás insumos necesarios para el desarrollo de los proyectos, deben cumplir con las licencias, permisos y demás certificaciones necesarias para demostrar su cumplimiento respecto a la legislación que en materia ambiental aplique para las actividades desarrolladas.
- Por medio del programa de ahorro y uso eficiente de agua y energía se promueve el control de los consumos de dichos recursos tanto en oficinas como en las obras en ejecución, contribuyendo a la protección del medio ambiente.
- Los residuos de demolición y excavación generados en la construcción de los proyectos son dispuestos en escombreras certificadas según lo establecido por la legislación colombiana.
- Mediante la identificación de aspectos, valoración y control de impactos ambientales se establecen las actividades necesarias para la prevención y mitigación de las posibles afectaciones que pudieran generar las actividades de la empresa sobre el medio ambiente.
- El uso de sustancias químicas en los proyectos se encuentra controlado el uso de las respectivas hojas de seguridad y el etiquetado de los productos en obra, así mismo, su almacenamiento se realiza de acuerdo a la matriz de compatibilidad establecida.
- Debido a las actividades desarrolladas, no se realizan vertimientos a cuerpos de agua. Respecto a la afectación del suelo, en caso de afectar la vegetación, se procede a realizar el traslado de los árboles o la siembra de nuevos ejemplares para mitigar el impacto generado.
- El suministro de agregados pétreos y maderas empleados para el desarrollo del proyecto se realiza por medio de proveedores que cuenten con las licencias ambientales y los permisos de explotación pertinentes.
- En la construcción de nuevos proyectos se emplea iluminación LED de bajo consumo de energía, así como equipos ahorradores de agua, los cuales reducen el consumo y son amigables con el medio ambiente.

## **2.4 ANTICORRUPCIÓN**

- Se cuenta con una política de ética, actualizada, firmada y divulgada en la cual se establece la posición de la empresa respecto a actos al margen de la ley como la corrupción, financiación

<b>TELVAL</b>	<b>COMUNICACIÓN DE PROGRESO</b>	<b>COP 2020</b>		
		<b>VERSIÓN 1</b>	<b>17/03/2021</b>	<b>Página 6 de 12</b>

de terrorismo y lavado de activos y por medio de la que se busca promover las buenas prácticas respecto al tema y evitar cualquier incidente de este tipo.

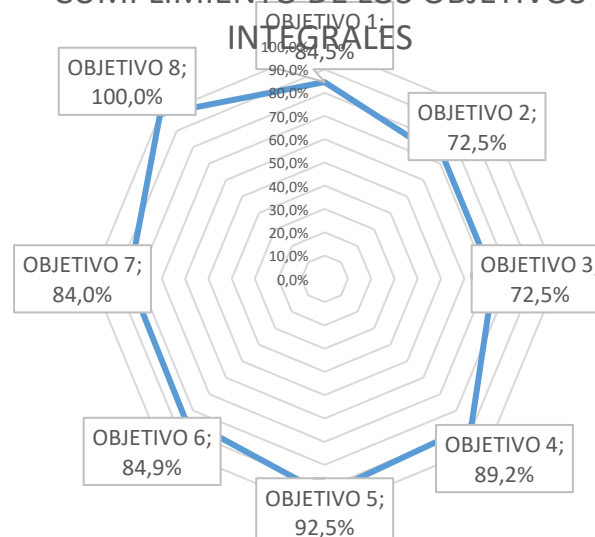
- Durante el proceso de selección de proveedores y contratistas se realiza una consulta en centrales de riesgo como la Lista Clinton para comprobar que las empresas tienen comportamientos aceptables de en cuanto a sus movimientos financieros y no se evidencien vínculos con organizaciones al margen de la ley.
- La política de ética es divulgada a todos los empleados durante los procesos de inducción y reinducción, así mismo, se encuentran publicadas en la cartelera de la oficina y las obras.
- Dentro de la política de ética se prohíbe cualquier práctica relacionada con la corrupción y para determinados cargo críticos se realizan estudios de seguridad con el fin de garantizar la idoneidad del personal respecto a sus responsabilidades.
- Los procedimientos establecidos en la organización se encuentran alineados con la política de ética y buscan controlar las situaciones que pudieran generar actos de corrupción al interior de la empresa.

### 3 MEDICIÓN DE RESULTADOS

#### 3.1 CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INTEGRALES

#	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO
OBJETIVO 1	Monitorear permanentemente la satisfacción del cliente en todos y cada uno de los proyectos en desarrollo, con el fin de obtener información que aporte a la mejora continua.	84,5%
OBJETIVO 2	Garantizar la planeación eficaz y la correcta distribución y utilización de los recursos destinados a todos al desarrollo de los diferentes procesos de la organización	72,5%
OBJETIVO 3	Realizar todos los proyectos de conformidad con las directrices de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo aumentando la creación de valor de la compañía	72,5%
OBJETIVO 4	Desarrollar, implementar y mantener programas que contribuyan a incrementar el nivel de calidad de vida, competencia y entrenamiento de los colaboradores.	89,2%
OBJETIVO 5	Crear conciencia en todos los niveles de la organización sobre la adopción y aplicación de prácticas ambientalmente responsables para el manejo de los aspectos significativos identificados en la organización.	92,5%
OBJETIVO 6	Desarrollar todos los proyectos con un cuidadoso análisis de los riesgos laborales inherentes a las actividades de la compañía, con el fin de controlarlos y minimizarlos.	84,9%
OBJETIVO 7	Promover la participación activa de colaboradores, contratistas y partes interesadas, en todos los aspectos relacionados con la promoción y prevención de accidentes, enfermedades ocupacionales y la prevención de la contaminación.	84,0%
OBJETIVO 8	Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente relacionada con la seguridad industrial, la salud ocupacional, el medio ambiente y demás requisitos que puedan afectar el desempeño esperado por la compañía.	100,0%

#### CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INTEGRALES

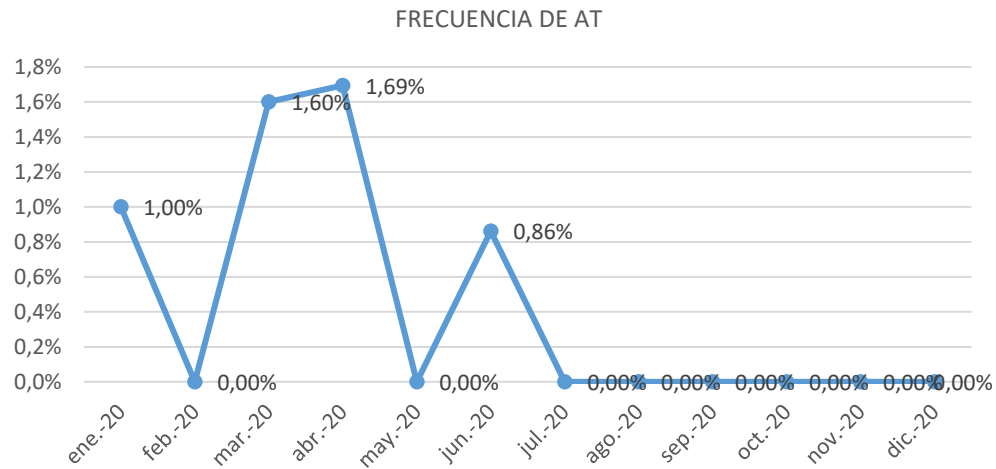




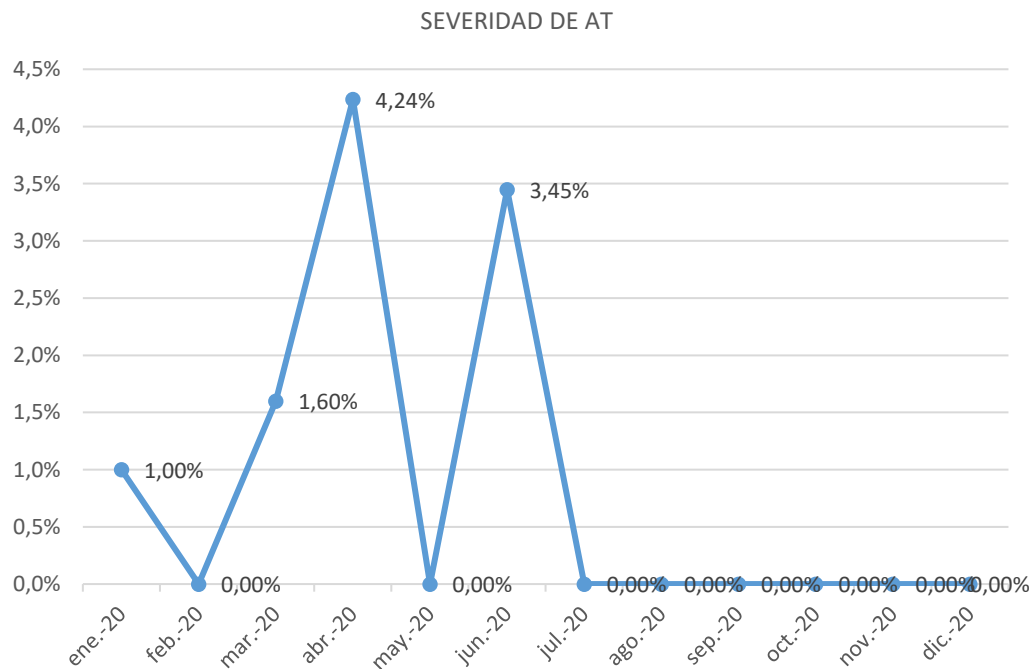


DIAS PERDIDOS POR AT	1	0	2	5	0	4	0	0	0	0	0	12
DIAS DE AUSENTISMO POR EG	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
DIAS DE AUSENTISMO POR LMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIAS DE AUSENTISMO POR EL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.3.1 Frecuencia de accidentes de trabajo



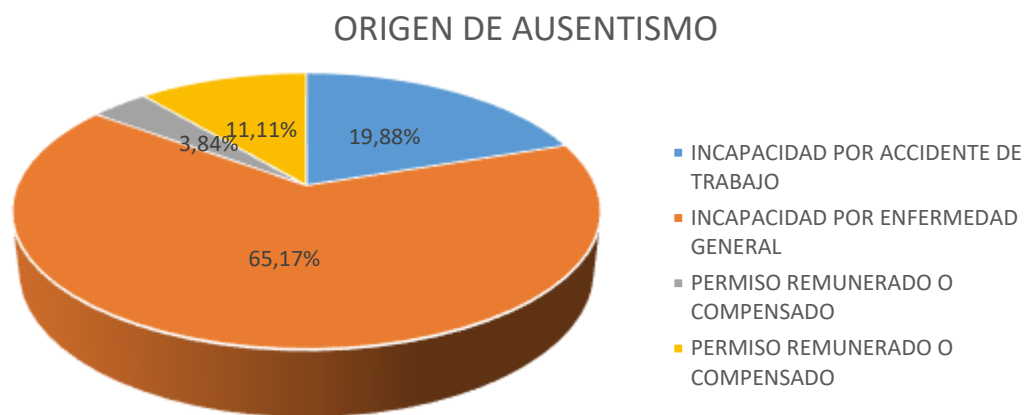
### 3.3.2 Severidad de accidentes de trabajo



### 3.4 AUSENTISMO LABORAL

HORAS PERDIDAS A CAUSA DE INCAPACIDAD POR ACCIDENTE DE TRABAJO			HORAS PERDIDAS A CAUSA DE INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD PROFESIONAL		HORAS PERDIDAS A CAUSA DE INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD GENERAL		HORAS PERDIDAS A CAUSA DE PERMISOS REMUNERADOS		TIEMPO PERDIDO POR CAUSA DEL AUSENTISMO
# CASOS	INCAPACIDAD POR ACCIDENTE DE TRABAJO	PRORROGA DE INCAPACIDAD	# CASOS	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD PROFESIONAL	# CASOS	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD GENERAL	# CASOS	PERMISO REMUNERADO O COMPENSADO	
6	344.0	0.0	0	0.0	13	1128	20	66.5	1538,45
% POR AT	0.1279%		% POR EP	0.0000%	% POR IG	0.4193%	% POR PR	0.0247%	% POR PNR
HORAS HOMBRE TRABAJADAS DURANTE EL 2020						269040	% DE AUSENTISMO		0.57%

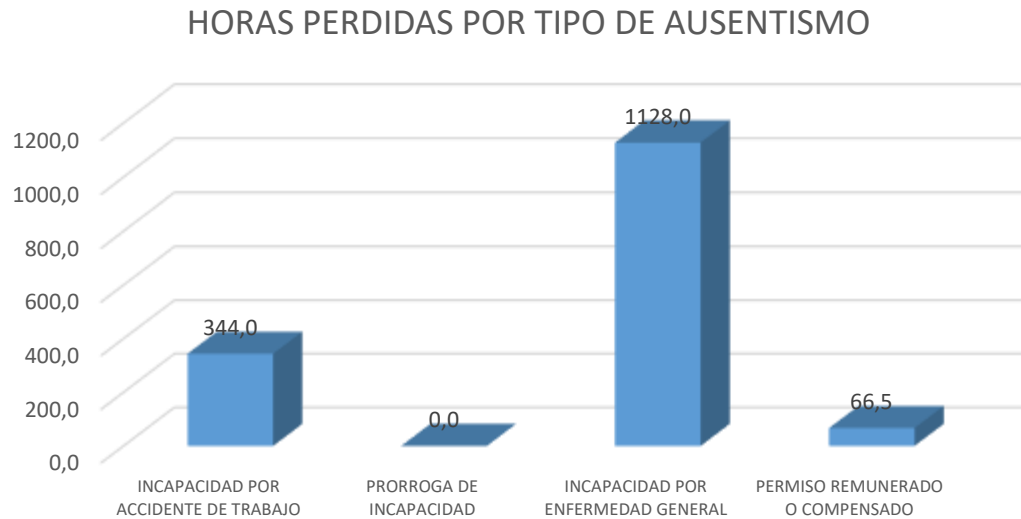
#### 3.4.1 Origen de ausentismo



#### 3.4.2 Ausentismo por proceso

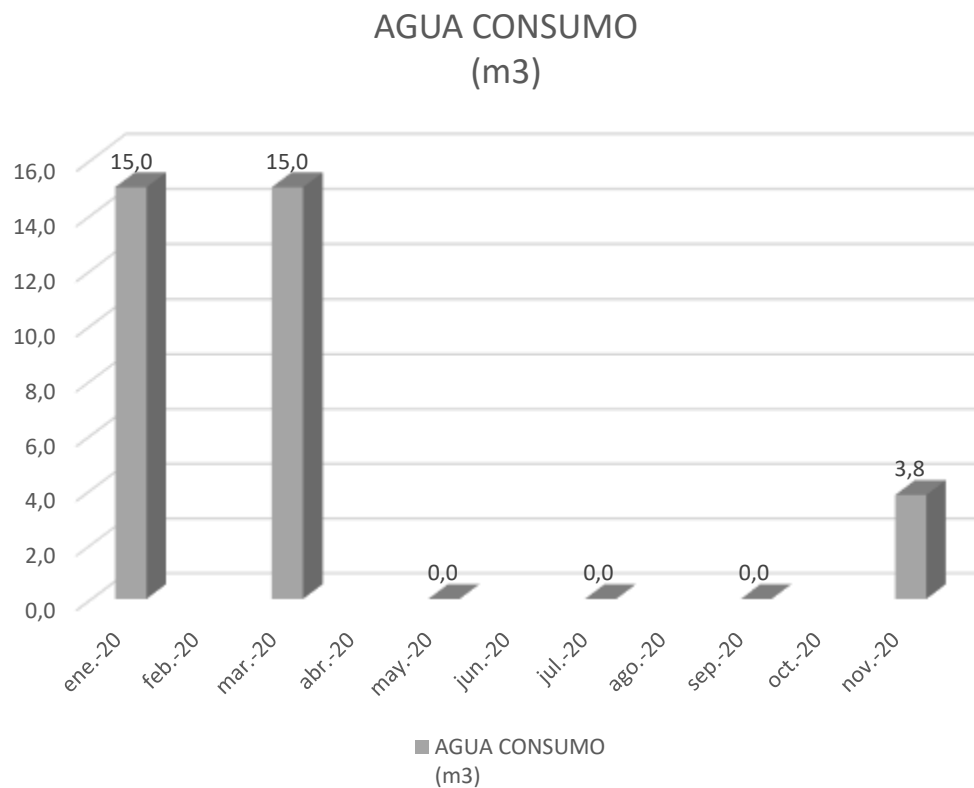


### 3.4.3 Horas perdidas por tipo de ausentismo



## 3.5 GESTIÓN AMBIENTAL

### 3.5.1 Ahorro y uso eficiente de agua



### 3.5.2 Ahorro y uso eficiente de energía

